2 체험형 청년인턴(나주본원 근무) - 공통(공개경쟁/장애 제한경쟁)

채용 분야	정책	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	20. 정보통신
			중분류	02. 총무·인사	01. 정보기술
			소분류	03. 일반사무	01. 정보기술전략·계획
			세분류	02. 사무행정	03. 정보기술전략 / 정보기술기획
요구 능력 단위	능력단위		직무코드	능력단위	직무코드
	문서작성		0202030201	문서관리	0202030202
	회의 운영·지원		0202030206	사무행정 업무관리	0202030207
	정보기술 전략기획		2001010101	정보기술 환경분석	2001010302
<참고 사이트>					
<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 → 관련 능력단위 직무코드 검색 					
직무 수행 내용	<ol style="list-style-type: none"> ① 원내 업무 관련 동향조사 지원 및 행정업무 보조 ② 경영기획 및 경영평가 대응지원 및 행정업무 보조 ③ 정책분석사업 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ④ 법제연구 관련 업무지원 및 행정업무 보조 ⑤ 기관 대외홍보 업무지원 및 행정업무 보조 ⑥ 개인정보 보호·활용 교육 과정 관리 업무지원 및 행정업무 보조 ⑦ SI기반 스팸분석 위한 데이터 라벨링 업무지원 및 행정업무 보조 ⑧ 글로벌 사이버보안 협의 등 해외초청사업 지원 및 행정업무 보조 ⑨ 클라우드 보안인증·5G 핵심 융합서비스 사업 업무지원 및 행정업무 보조 ⑩ 인터넷주소자원 관련 국내외 동향분석 지원 및 행정업무 보조 <p>※ 응시자의 경험, 선호도 등 배경정보를 고려하여 원 내 수행 가능 직무 맞춤부여 예정</p>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> 문서양식과 유형 / 문서작성 규칙 및 절차 / 문서작성의 목적 / 부서의 업무분장 내용 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 사내 연락망 사용 요령 / 사무기기 운용 매뉴얼 / 기본회계지식 전사 목표에 대한 개념 / 사업부 전략과 기업 전략에 대한 개념 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 정보보호산업의 진흥에 관한 법률 신기술·서비스 동향 지식 / 정보기술 서비스 정책 개념 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> 분류된 자료의 시사점 도출 능력 / 일정계획 수립 능력 / 문서정리 능력 사무기기 활용능력 / 업무처리 및 파악 능력 비즈니스 문서 작성 기술 / 스프레드시트 프로그램 활용 기법 법률과 기술표준 검색 기술 / 자료수집 및 분석능력 / 벤치마킹, 문헌조사 기법 통계분석 결과 해석능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 보고일정 준수 노력 / 적극적 경청하는 태도 / 주의깊은 관찰력 회의 목적을 파악하려는 자세 / 적극적 문제해결 태도 문서보안 준수 / 업무규정 준수 / 객관적인 태도, 개방적인 태도 선행적 업무 처리 자세 / 수리적 정확도를 확보하려는 자세 / 경영목표에 대한 전략적 이해 의사소통을 신속하고 투명하게 하려는 태도 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력 				