

2022년 한국산업기술시험원 3분기 사회형평적 인재(장애인 위축) 공개모집

한국산업기술시험원은 산업기술혁신촉진법 제41조에 근거하여 설립 된 산업통상자원부 산하 공공기관입니다. 한국산업기술시험원과 함께 대한민국의 산업기술을 이끌어갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

I. 채용분야 및 근로조건

□ 채용분야 및 근로조건

공고 번호	채용부서		채용분야 및 업무	구분	근무지	채용 인원	계약 기간
	본부	부서					
G-01	경영 지원 본부	서울분원 경영지원실	등기/우편/행낭 수발, 자산관리 지원업무 (신규 입고 자산 번호 리벨링), 구매 검수 지원(지역별 물품 입고 확인)	주 40시간	서울	1	1년
G-02		안전관리실	행정업무 지원	주 40시간	진주	1	1년
G-03	고객 지원 본부	경기 고객지원팀	행정업무 사무지원	주 40시간	안산	1	1년
G-04		서울 고객지원팀	거래처 접수 DB 정리/관리, 행정지원 및 전화업무	주 40시간	서울	1	1년
G-05		인증융합 평가팀	KC인증 단순 사무보조	주 40시간	서울	3	1년
G-06	산업 표준 본부	복합형상 표준센터	시험평가(길이분야 일반계측기 교정)	주 40시간	안산	1	1년
G-07		표준사업 개발센터	테블로 개발 및 데이터 전산화	주 40시간	안산	1	1년
G-08	바이오 의료 헬스	의료용품 평가센터	행정 자원·보조 (비용 지급신청, 단순 자료 정리)	주 40시간	원주	1	1년

※ 계약기간은 입사일로부터 기산(입사일 포함)하며 계약기간 종료 후, 기관 인력 운영상황
및 근무실적 평가 결과에 따라 총 근무기간 2년 이내로 재계약(기간연장)* 가능

※ 채용 분야별 중복 지원 불가

II. 지원자격

□ 지원자격 (공통 및 채용분야별)

○ 채용분야별 지원자격

공고 번호	채용분야	채용 자격 요건
G-01	등기/우편/행낭 수발, 자산관리 지원업무 (신규 입고 자산 번호 라벨링), 구매 검수 지원(지역별 물품 입고 확인)	■ 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인
G-02	행정업무 지원	
G-03	행정업무 사무지원	
G-04	거래처 접수 DB 정리/관리, 행정지원 및 전화업무	
G-05	KC인증 단순 사무보조	
G-06	시험평가(길이분야 일반계측기 교정)	■ 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 ■ 학사이상(공학계열)
G-07	테블로 개발 및 데이터 전산화	■ 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 ■ 전문학사이상(공학계열)
G-08	행정 지원보조 (비용 지급신청, 단순 자료 정리)	■ 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인

○ 공통지원 자격

구분	공통 지원자격	
결격 사유	■ 「병역법」 제76조 제1항의 규정에 의한 병역의무를 불이행한 자 ■ 입사 시 제출한 서류에서 허위사실이 발견된 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ■ 청탁 등 채용관련 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인된 자	
연령	■ 채용예정일 기준, 만 60세 이하	
학력/ 전공	■ 학력요건 : 채용분야별 상이 ※ 채용분야별 지원자격 확인 - 학력별 학위인정 유의사항	
	구 분	세부 인정요건
	학사	○ 졸업증명서 제출자에 한함
	석사	○ 학위수여증명서(졸업증명서) 제출자에 한함 - 석사, 석박사 통합과정 수료자의 경우 학위 불인정
	■ 전공요건 : 채용분야별 상이 ※ 채용분야별 지원자격 확인 - 전공부합여부 : 학사, 석사 중 어느 하나의 학위라도 관련 전공일 경우 요건충족 - 복수전공 인정(부전공 불인정)	

구분	공통 지원자격
기타 사항	■ 대한민국 국적을 가진 자 ■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 인사규정 제7조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 - 상기 두 조항 각호의 내용이 상충될 경우 국가공무원법 제33조의 규정을 적용 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 채용예정일에 정상 출근이 가능한 자 ■ 채용 공고상 요구하는 경력계산, 자격증, 실적자료 여부 기준일자 : 채용공고 마감일

Ⅲ.급여수준 및 시보평가 등

□ 급여수준

공고 번호	채용분야	채용분야 급여 수준(세전)
G-01	등기/우편/행낭 수발, 자산관리 지원업무 (신규 입고 자산 번호 라벨링), 구매 검수 자원(지역별 물품 입고 확인)	月 230~258만원 수준
G-02	행정업무 자원	月 230~258만원 수준
G-03	행정업무 사무지원	月 230~258만원 수준
G-04	거래처 접수 DB 정리/관리, 행정지원 및 전화업무	月 230만원 수준
G-05	KC인증 단순 사무보조	
G-06	시험평가(길이분야 일반계측기 교정)	月 258만원 수준
G-07	테블로 개발 및 데이터 전산화	月 230~258만원 수준
G-08	행정 자원보조 (비용 지급신청, 단순 자료 정리)	月 230만원

□ 시보평가 제도

- 최종합격자는 위촉직으로 정식임용 되기 전에 직무학습, 직무적성 파악 및 조직적응도 향상을 위해 3개월 이내의 시보계약 기간을 가지며, 시보평가 결과 C등급 미만시 정식 임용에서 제외(시보기간 만료 시 퇴직)
- 단, 시보기간 중 임금 및 복리후생 등 제반 근무조건은 정식 위촉직과 동일

□ 근무시간 및 복지

- 주 5일 근무
- 건강보험, 고용보험, 산재보험 및 국민연금 가입
- 1년 근무 후 근무평정 우수자에 한하여 소정의 평가를 통해 1년 근무 연장 가능
- 근속 시 3개월 마다 상품권 지급

Ⅳ. 채용일정

구 분	주 요 내 용
■ 채용공고 및 입사지원서 접수	■ 공고 · 접수기간 : '22.08.31.(수) ~ '22.09.15.(목), 24시까지 ■ 접수방법 : 채용사이트에서 온라인 지원(http://ktl.applyin.co.kr)
■ 서류전형	■ 서류전형일자 : '22.09.20.(화) ~ '22.09.21.(수) ■ 합격자(면접전형 대상자)발표 : '22.09.23.(금) / 개별안내
■ 면접전형	■ 면접일자 : '22.09.27.(화) ~ '22.09.30.(금)
■ 최종 합격자 발표	■ 발표일자 : '22.10.06.(목) / 개별안내
■ 채용예정일	■ 입사일 : '22.10.11.(화) 예정

※ 상기 일정은 코로나-19 상황 등 기관 내·외부 환경변화에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 면접전형 당일 기준 코로나-19 확진자, 입원치료통지서, 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 면접전형 응시 불가

※ 최종합격자가 최종입사일 이전에 입사포기를 하거나 입사일 이후 10일 이내에 퇴사하는 경우 내부 규정에 따라 예비합격자를 최종합격자로 결정 가능

Ⅴ. 제출서류

□ 제출서류 및 제출 대상자

제출 서류	제출 대상자	비 고
입사지원서	입사지원자 전원	채용사이트 이용
졸업(예정)증명서	합격자	석사이상 학위소지자의 경우, 하위 학위증명서 포함
교육이수 증빙자료	합격자&교육이수자	직무관련 교육 이수사항 (성적증명서, 교육수료증 등)
자격증 증빙서류	합격자&자격보유자	직무관련 자격사항
어학성적 증명서		필기시험일 기준 2년 이내
장애인 증명서	합격자	-

□ 제출서류 기본사항

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 학점, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직 · 간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 개인의 인적사항을 기재하는 경우, 채용 상의 불이익을 받을 수 있고, 발견 시 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.

○ 서류전형 합격자 발표 후, 합격자는 본인이 기재한 필수요건(학력, 전공, 자격, 장애인 증명서 등)에 대한 증빙서류를 서류전형 합격자 발표 후 전자문서(PDF)의 형태로 **기간 내 반드시 제출**. (미제출 또는 허위제출 시 면접 전형 응시기회 미부여)

○ 그 외 모든 원본 서류는 최종 합격자에 한하여 최종합격 발표 후 개별 접수 예정

- 채용대행 홈페이지 및 입사지원서에 기재된 연락처(전화번호 및 E-mail)를 통해 안내가 진행되므로 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 불성실 기재 시(무의미한 글자 나열, 동일 단어 및 답변 반복 사용, 자기소개서 항목 중 하나라도 미기재) 서류 전형에서 탈락할 수 있습니다.
- 허위기재 또는 기재오류, 증명서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소되고, 향후 5년간 우리원 임직원으로서의 임용자격이 제한됩니다.
- 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 채용을 무효로 하며, 향후 5년간 한국산업기술시험원 임직원으로서의 임용자격이 제한됩니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가하며, 만약 최종 합격 시 밝혀질 경우 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되거나 응시자격 제한에 해당될 경우와 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 본 채용과 관련하여 전형과정 중에서 인사청탁이 발견되거나 기타 불미스러운 상황이 발생할 경우 불합격 처리 되며, 입사 이후 발견시에도 고용관계가 종료 처리됩니다.
- 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 이메일(ktlrecruit123@ktl.re.kr)로 채용서류의 반환을 신청할 수 있습니다.

☞ 단, 최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우(채용접수를 위한 이메일이 아닌 경우)나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환의무 없음. 또한, 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

- 채용일정 등은 기관 사정에 따라 조정될 수 있으며, 적격자가 없는 분야에서는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 별도의 교통비와 면접비는 지급하지 않습니다.
- 서류전형 동점자 발생에 따라 해당 전형의 합격자가 채용 예정인원의 5배수를 초과하는 경우, 해당 동점자들도 서류전형 합격자로 선발합니다.
- 면접전형 동점자 발생 시, 채용 예정인원 이내 서류전형 고득점자 순으로 합격자를 선발합니다.
- 공고문에 명시되지 않은 부분은 한국산업기술시험원 인사관련 규정을 준용합니다.
- 접수마감 시간 직전에는 다수의 동시 접속자 발생 등으로 인해 최종 제출이 되지 않을 수 있기 때문에, 지원서는 여유 있게 최종 제출하시어 불이익을 받지 않으시기를 바랍니다.
- 채용문의는 인재경영실 채용담당(☎055-791-3131)으로 문의주시기 바랍니다.

2022. 08.

한국산업기술시험원장