

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2023학년도 1학기 명륜학사 입사생 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]



성균관대학교 기숙사

목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥)	4
5	입사 신청 및 선발 원칙	5
6	선발 결과 확인 및 기숙사비 납부	6
7	룸메이트(Dormmate) 신청 제도	7
8	입사 절차 및 기숙사 시설	7
9	코로나 관련 입사생 의무사항	10
10	기숙사생 필수 제출 서류	11
11	기숙사비 환불 규정	12
12	기숙사 생활 유의사항	13
13	문의	13
14	학생성공 기숙사 장학금	14
붙임	기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점	15

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, C/E/G/I/K/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대 기숙사로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음

2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치



- E-하우스/G-하우스/이완근관: 학교 정문에서 도보 20~30여분 소요

2

모집 일정

1. 모집 일정

구분	내용	일정
1차	기숙사 신청	1.26.(목) 11:00 ~ 1.30.(월) 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	2.3.(금) 11:00 ~ 2.6.(월) 23:00
2차	기숙사 신청	2.7.(화) 11:00 ~ 2.9.(목) 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	2.14.(화) 11:00 ~ 2.15.(수) 23:00
호실발표	호실배정결과 발표	2.16.(목) 17:00
추가모집	공석대기신청(선착순)	2.22.(수) 예정

■ GLS에서 개별 신청 및 합격 여부 조회, 고지서 발급 가능

■ 정규 모집 이후 공석 발생 시 추가 모집 별도 진행(일정 추후 공지)

2. 입사 기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사	정규입사	정규퇴사	비고
직영 기숙사	C/E/G/K/M-하우스	2.17.(금) ~ 2.24.(금)	2.25.(토)	6.10.(토)	1학기
임대 기숙사	빅토리하우스, 이완근관, 크라운빌A/C동	없음	2.17.(금)	8.16.(수)	1학기+ 여름방학

■ 명륜학사(인사캠)와 봉룡학사(자과캠) 기숙사 동시 신청 불가

■ 직영 기숙사 신청 시 2.17.(금) ~ 2.25.(토) 중 본인이 희망하는 입사 날짜 선택 가능

■ 희망 입사 날짜는 기숙사 신청 기간 중에만 변경 가능(GLS에서 본인이 제출한 신청서 직접 수정)

■ 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가(단, 임대 기숙사 합격자는 선택한 입사일 상관없이 2.17.(금)부터 입사 가능)

■ 본인이 선택한 입사일 이후 입사 가능(이용하지 않은 거주기간의 기숙사비는 환불 불가)

■ 2022년 겨울방학 정규퇴사일이 2.17.(금)이므로, 현재 겨울방학 거주자는 1학기 입사일을 조기입사 시작일인 2.17.(금) 선택해야 연속 거주 가능

3. 2022년 겨울방학 거주 기숙사생 참고 사항

■ 겨울방학 거주자는 1학기 입사일을 반드시 2.17.(금) 선택

겨울방학 기숙사	1학기 합격 기숙사	이동 날짜	이동 가능 시간
직영 기숙사	직영 기숙사	2.17.(금)	15시부터
직영 기숙사	임대 기숙사		9시부터
임대 기숙사	직영 기숙사		15시부터
임대 기숙사	임대 기숙사		12시까지

※ 기숙사 이동 일자 및 시간은 변경될 수 있음(사전 안내 예정)

■ 현재 겨울방학 거주자가 1학기 기숙사에 불합격한 경우 직영 기숙사는 2.17.(금) 12:00까지, 임대 기숙사는 2.15.(수) 12:00까지 퇴실

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영 기숙사

(단위: 명, 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	1학기[105박]	비고
C-하우스	남	4인2실	78	11,900	1,249,500	*교환학생 우선선발
E-하우스(본관)	남	2인실	296	13,000	1,365,000	*A형: 기본형 *B형: 소음이 있을 수 있음
E-하우스(별관)	여	2인실	88	(A형) 13,000	1,365,000	
			12	(B형) 11,500	1,207,500	
G-하우스	여	1인실	20	20,800	2,184,000	*1인실 장애인실 2실 포함
		2인실	284	(A형) 13,000	1,365,000	*A형: 기본형
			16	(B형) 11,500	1,207,500	*B형: 작은 방
K-하우스	여	2인실	246	14,600	1,533,000	
M-하우스	남	6인3실	48	15,000	1,575,000	*교환학생 우선선발

■ 발급되는 고지서에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 퇴사 후 환불)

■ 조기 입사를 선택한 경우 선택 일수만큼 기숙사비 추가 청구

■ E/G-하우스 A형, B형은 선택 불가하며 임의 배정

■ C/M-하우스는 교환학생 전용 기숙사로, 교환학생 선발 후 공석 발생시 일반학생 선발

2. 임대 기숙사

(단위: 명, 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1인 월세	6개월	1인 월 관리비	공과금
크라운빌A동	남	2인실	60	315,000	1,890,000	25,000	공동전기/수도/청소/정화조/인터넷 호실 전기료/도시가스 (매월 본인 납부)
크라운빌C동 (법학전문대학원)	남	2인실	30				
	여	2인실	30				
빅토리하우스	여	2인실	70	(A형) 300,000	1,800,000		
				(B형) 270,000	1,620,000		
이완근관	여	1인실	3	400,000	2,400,000	별도 없음 (기숙사비에 포함)	
		2인실	6	290,000	1,740,000		

- 임대 기숙사 거주기간: 2.17.(금) ~ 8.16.(수) [6개월]
- 발급되는 고지서에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 퇴사 후 환불)
- 임대 기숙사는 대한민국 국적 학생 우선선발
- 임대 기숙사 內 모든 시설 관련 사항은 임대 기숙사 자체 관리자가 관리
- 월 관리비는 입사 후 임대 기숙사 관리자 안내에 따라 납부
- 공과금은 매달 청구되는 내역(고지서 수령)을 학생이 직접 확인 후 개별로 납부해야하며 공과금 연체 시 강제 퇴사 처리될 수 있음
- 크라운빌 C동은 법학전문대학원생 선발 후, 공석이 있는 경우에 일반학생 선발
- 빅토리하우스 A형/B형(방 크기 차이)은 선택 불가하며 임의 배정

4 기숙사 식당(E-집밥)

1. 운영 시간

구분	메뉴	운영 시간		운영장소
		학기 중	방학 중	
조식	백반(밥/국/3찬 등)	07:30 ~ 09:30	07:30 ~ 09:00	E-하우스 별관 1층 식당
중식		11:30 ~ 13:30	11:30 ~ 13:30	
석식		17:30 ~ 19:30	미운영	

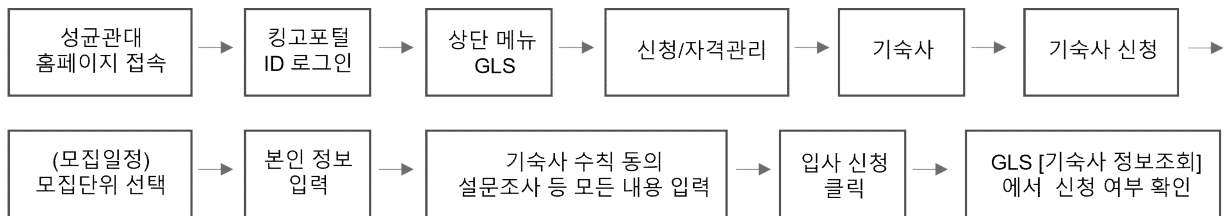
- 운영 기간: 2.17.(금) ~ 6.9.(금)
- 평일 조식/중식/석식 운영(주말 및 공휴일 휴무)
- E-집밥 식당 내 식권 자판기에서 식권 개별 구매(카드 결제만 가능, 장당 5,000원)

5 입사 신청 및 선발 원칙

1. 입사 신청 자격

- 2023학년도 1학기 본교 학부 및 대학원 재학생, 신(편)입학생 (수료생, 졸업생 불가)
- ‘정상’ 또는 ‘완치’ 소견을 받은 결핵 검진서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자
- 코로나19(PCR검사 또는 신속항원검사) ‘음성’확인서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자
※ 실제 입사일 기준 90일 이내 확진된 경우 확진증빙서류로 대체 가능
- 기숙사 별점으로 인한 기숙사 입사 제한자, 직전 학기 학사경고자(평점평균 1.75미만), 유급자는 기숙사 신청은 가능하나 선발에서 제외
- 2023.4.3.(월) 기준, 재학생이 아닌 경우(휴학생 등) 중도 퇴사 처리

2. 입사 신청 방법



- 성균관대학교 홈페이지에서 킹고 포털 ID 로그인 후 GLS에서 온라인 신청
※ 신입생의 경우 본교 홈페이지 [킹고포털 성균인] 가입 후 신청
- 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정 불가

3. 선발 원칙

- 기숙사 수용 정원 대비 신입생과 재학생을 7:3 비율로 선발
- 2023년 글로벌(경영/경제/리더)학과 기숙사 장학금 지급대상자, 법학전문대학원생, 외국국적, 장애학생지원센터 추천자 등 우선선발
 - 재학생은 1차 신청 기간에만 우선선발 적용
 - 1인실은 우선선발 적용하지 않음(단, 장애인은 1인실(장애인실) 우선 배정)
 - 1지망 기숙사에 반드시 합격하는 것은 아니므로, 최소 3지망 이상 신청 권장
 - 우선선발 대상자여도 기숙사 별점으로 인한 입사 제한 또는 직전 학기 학사경고인 경우에는 선발에서 제외
- 신입생은 직전 정규 학기 성적이 없으므로 무작위 선발(지역/거리 구분 없음)
- 재학생은 직전 정규 학기 성적순으로 학부생 선발 후 대학원생 선발
 - 직전 학기 성적이 같을 경우 이수 학점 및 기숙사 별점 고려
 - 교환학생으로 학점 미입력, P/F 과목만 수강 등의 사유로 직전 학기 성적이 없는 경우 그 직전 정규 학기 성적으로 평가

- 1지망 → 2지망 → 3지망 순으로 선발(1지망에 불합격한 경우, 2지망 기숙사에 공석이 있는 경우 2지망 신청 학생 중 선발. 신입생은 무작위/재학생은 성적순 선발)
- 1차 선발 후 미납 등으로 발생한 공석 발생 시 2차 모집

4. 호실 배정

- 룸메이트는 임의 배정이 원칙이며, 외국인학생과 룸메이트 배정될 수 있음
- 기숙사 신청 시 선택사항(취침 타입, 더위/추위, 잠버릇, 흡연 여부)이 호실 배정에 참고될 수 있음

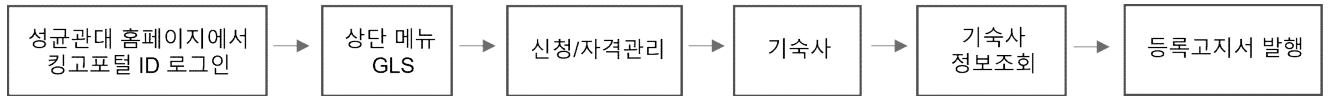
5. 지난 정규 학기 기숙사 합격자(1차) 최저 학점

기숙사	2022-2학기		2022-1학기		2021-2학기		2021-1학기	
	남	여	남	여	남	여	남	여
C-하우스	3.53	-	3.75	-	2.05	-	2.17	-
E-하우스	3.72	4.37	4.0	4.33	2.14	3.91	3.67	4.18
G-하우스 (1인실)	-	4.5	4.38	-	-	4.38	-	4.22
G-하우스 (2인실)	-	4.38	-	4.37	-	4.13	-	4.06
K-하우스	-	4.39	-	4.42	-	4.32	-	4.38
M-하우스	4.41	-	4.0	-	4.93	4.22	2.25	3.81
빅토리하우스	4.03	-	-	4.33	-	2.67	-	3.79
이완근관 (1인실)	-	4.5	-	4.4	-	4.25	-	4.0
이완근관 (2인실)	-	우선선발	-	우선선발	-	3.48	-	3.64
크라운빌A동	4.13	-	3.92	-	2.66	-	2.69	-
크라운빌C동	4.5	4.3	우선선발	4.3	우선선발	3.27	4.19	3.5

6

선발 결과 확인 및 기숙사비 납부

1. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발 결과 발표 후 상태 구분이 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 표시됨
- 선발 결과 발표 전 합격 여부 조회 불가

2. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
 - 본인이 합격한 기숙사 및 룸타입 확인 필수
 - 납부 후 GLS 기숙사 정보조회에서 완납 여부가 “완납”인지 확인
- 고지서 금액과 동일한 금액 입금(**분납 불가**)
- 가상계좌 번호 예금주: 학생 이름(청구서 성명과 입금자가 달라도 수납됨)
- 정해진 납부 기간 내 미납 시 기숙사 합격 자동 취소
- 평일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(평일 17:30까지 납부 권장)

3. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 2일 이상 소요되므로, 납부일 첫날 송금 권장
- 납부 후 기숙사 정보조회에서 완납 여부가 “완납” 인지 확인 필수
- 해외 송금하였어도 납부 기간 내 기숙사 계좌로 입금되지 않은 경우 입사 취소 될 수 있음

7

룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활 수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지내는 기회를 제공하여 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2022학년도 2학기 및 겨울방학 기간 기숙사 별점이 없는 재학생(신입생 신청 불가)
- 기숙사 1차 신청 기간에만 가능
- 상대방도 별점이 없어야 하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정
- 1지망에 2인1실 기숙사를 선택해야 신청 가능

3. 신청 방법 및 결과 확인

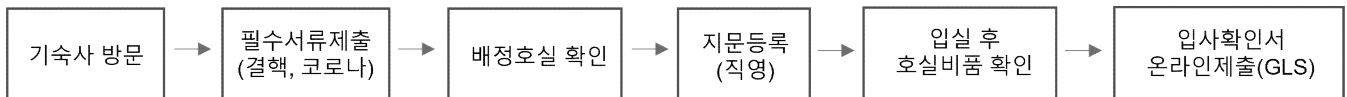
- GLS에서 기숙사 입사 신청 시 신청 자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 돔메이트가 되길 원하는 두 명 모두 서로를 지정해야 함
- 돔메이트 합격 결과는 별도의 공지 없이 호실 배정 결과를 통해 확인
- 두 사람이 동일한 기숙사/룸타입에 합격하였을 경우에만 돔메이트로 선발

4. 돔메이트 신청 무효 사례

- 상호간 돔메이트를 신청하지 않은 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 시기에 납부를 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나 신입생 등 신청 자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

8 입사 절차 및 기숙사 시설

1. 입사 절차



- 입사 가능 시간: 09:00 ~ 22:00
 - 단, 2.17.(금) 입사자는 15시부터 입사 가능
 - 필수서류 미제출 시 입사 불가
 - 배정 호실은 학생 GLS 기숙사 정보조회 메뉴에서 미리 확인 가능
- 기숙사생 본인만 출입 가능(동반 가족 등 외부인 출입 불가)
- 입사 시, 각 기숙사 보안실에 방문하여 필수제출서류 제출
- 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장
- 모든 기숙사생은 입사 후 온라인 입사확인서(GLS) 제출 필수(미제출시 벌점)

2. 주요 시설

구분			구비 시설
직영 기숙사	호실 내		- 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 스프레이형 소화기, 방연마스크
	공용	무료	- 정수기, 전자레인지, 토스터기
		유료	- 세탁기, 건조기, 프린터
임대 기숙사	빅토리하우스		- 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크 * 침대, 책상 없음
	이완근관		- 책상, 의자, 침대, 옷장, 에어컨, 공용주방, 공용세탁기, 공용정수기, 공용 전자레인지, 방연마스크,
	크라운빌A/C		- 책상, 의자, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크 * 크라운빌A동: 침대 없음 * 크라운빌C동: 일부 호실은 2층 침대, 일부 호실은 매트리스만 있음 (선택 불가)

■ 기숙사별 상세 시설 내용은 기숙사 홈페이지 '시설 안내'에서 확인 가능

3. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 상비약, 빨래 바구니, 세탁세제, 개인 위생용품 등 - 임대 기숙사는 인터넷 유무선 공유기, 랜선 개별 준비
허용 전자 제품	- 컴퓨터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어 드라이기, 소형 청소기, 공기청정기, 전원자동고데기, 가습기, 멀티탭(규격 전기 콘센트만 가능)
반입 금지 제품	- 주류, 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (비규격 멀티탭/온수매트, 전열기구, 향초, 압력밥솥, 커피포트, 인화성 물질 등) - 임대 기숙사는 취사 가능하므로 취사도구 반입 가능(단, 가스레인지 및 가스버너 불가)
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량 등 개인 시설은 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 * 자전거 및 차량은 홈페이지에서 차량등록신청서 다운받아 기숙사 이메일 제출(dorms@skku.edu) 및 행정실 승인 후 사용 * 냉장고는 50L 이하인 소형 냉장고만 반입 가능

■ 반입 금지 제품 소지 시, 기숙사 벌점 부과

4. 호실 내 시설 수리 요청

- 입/퇴사가 동시에 진행될 경우 호실 내 청소가 미비할 수 있음
 - 호실 내 시설 수리 신청: 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지에서 수리 신청
 - 빅토리하우스, 크라운빌A/C동은 임대 기숙사 관리자에게 직접 수리 요청
 - 이완근관은 G-하우스 관리실에 수리 요청

5. 직영 기숙사 택배 수령

- 택배 물품 수령: 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 택배 보관실에서 보관
 - 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. **택배 상자에 반드시 이름과 연락처 기입 필수**
- 임대 기숙사는 별도의 택배 보관실이 없으므로 입사 전 택배 지양

6. 입사 후 일정

구분	일정	비고
입사확인서 제출(모든 사생)	~3.12.(일)	- 온라인(GLS) 제출
기숙사 오리엔테이션 및 화재대피훈련	별도 공지	- 상세내용 추후 공지 예정
기숙사 정기 호실 점검	3월, 5월 예정	- 일정 변경될 수 있음

9 코로나 관련 입사생 의무사항

1. 코로나 관련 입사생 의무사항

- 일상생활: 기숙사 내 공용공간(복도, 휴게실 등) 마스크 착용 필수
 - ※ 마스크 미착용 적발 시 벌점: 1회-5점, 2회-10점(퇴사) (학기 제한 없이 누적 적용)
 - ※ “기숙사 생활수칙 [공동생활 14조항]: 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내 지침에 따르지 않는 행위” 벌점 10점에 해당
- 자가진단키트 양성 확인 시
 - (병원 진료일) 즉시 인근 병원 내원하여 PCR 또는 신속항원검사 후 행정실에 연락
 - (병원 휴무일) 행정실에 연락하여 각 기숙사 비상 호실에서 격리 후 검사
- PCR 또는 신속항원검사 양성 확인 시
 - 행정실 및 보안실 또는 생활지도조교에게 연락(게시판 내 생활지도조교 연락처 확인)
 - 자택으로 귀가하여 7일(의무) 격리 시행 (외국국적 학생은 필요시 격리 시설 제공)
- KINGO-M(앱) 역학조사서 작성
 - 확진일자, 교내동선, 백신접종여부, 확진통보 증빙자료 등 입력
 - ※ 정부 방침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 추후 별도 공지

10 기숙사생 필수 제출 서류

※ 아래의 두 가지 서류 미제출시 기숙사 입사 불가

1. 코로나19 음성 결과서

- 제출 대상: 1학기에 거주하는 모든 기숙사생(겨울방학 연속 거주자 포함)
 - 실제 입사일로부터 7일 이내 검진받은 코로나19(PCR 또는 신속항원검사) 음성 결과서를 입사 당일 기숙사에 제출
 - 겨울방학 연속 거주자는 조기 입사일 기준 7일 이내 검진 결과서 제출
 - ※ 실제 입사일로부터 90일 이내 확진된 경우 확진통보 증빙자료로 대체 가능
- 제출 장소: 입사 당일 각 기숙사 관리실에 제출(임대 기숙사는 기숙사 이메일 제출)
 - 검진 결과서에는 이름, 검진 결과(음성), 검진 장소(기관명), 검진 날짜 명시 필수
 - 검진 결과서에 기숙사명, 학번, 호실 기재하여 제출
 - 문자로 받은 결과는 캡처 및 출력하여 제출(검사일 또는 수신일 명시 필수)
- 입사 당일 결과서 미제출시 입사 불가
- 기숙사 입사 직전 양성 판정받은 경우 격리 해제 후 기숙사 입사 가능
- 사회적 거리두기 완화 기준에 따라 제출 기준에 변동사항이 있는 경우 추후 별도 공지

2. 결핵 검진 결과서

구분	대상자	내용
제출 대상	- 결핵 결과서를 제출한 적이 없는 학생 - 2022년 12월 이전에 검진을 받은 학생 (겨울방학 연속 거주자 포함)	- <u>2022년 12월 1일 이후</u> 검진받은 결핵 결과서를 입사 당일 기숙사에 제출 - 입사 당일 결과서 <u>미제출시 입사 불가</u>
제출 면제	- 2022년 12월~2023년 2월에 받은 검진 결과를 기숙사에 제출한 적이 있는 학생	- 별도 서류 제출 필요 없음 - 학번 변경된 경우 행정실에 사전 공유

- 제출 장소: 입사 당일 각 기숙사 관리실에 제출(임대 기숙사는 기숙사 이메일 제출)
 - 검진 결과서에 기숙사명, 학번, 호실 기재하여 제출 (사본 제출 가능)
 - 검진 결과서에는 이름, 검진 결과(정상/이상 없음/완치 명시된 것만을 인정) 검진 장소(기관명), 검진 날짜 명시 필수
- 이전에 결과서를 제출했던 사생들은 GLS 기숙사 정보조회 메뉴에서 개별검진 년/월 확인 가능
- 결핵 검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과병원 등에서 가능
- 검사기관에 따라 결과서 수령에 1~3일 정도 소요될 수 있으니, 본인의 입사일에 따라 사전 준비 권장

11 기숙사비 환불 규정

1. 입사 취소

구분	내용	
직영 기숙사	- 본인이 선택한 입사일 전날까지 취소	- 납부 금액 전액 환불
임대 기숙사	- 2.16(목)까지 취소	
취소 방법	- GLS → 기숙사 정보조회 → “입사 취소”	
주의사항	- 입학할 취소할 경우에도 GLS에서 직접 입사 취소 필수(자동 취소되지 않음) - 기숙사 입사 취소를 하지 않고 입학 취소를 먼저 할 경우 GLS 접속 불가	

2. 중도 퇴사

내용	직영 기숙사	임대 기숙사
중도 퇴사	- 본인이 선택한 입사일 당일 및 이후에 미입사 취소 또는 퇴사 - 자퇴/제적 또는 기숙사 별점에 의한 강제 퇴사	- 임대 기숙사 정규입사일(2.17.(금)) 당일 및 이후에 미입사 취소 또는 퇴사 - 자퇴/제적 또는 기숙사 별점에 의한 강제 퇴사
환불 금액	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 [5.11.(목)까지] 남은 경우 15일분의 기숙사비 공제 후 환불 (잔여기간이 30일 미만 환불 불가)	- 환불금액 없음 - 기숙사 관장이 인정하는 불가피한 사유 대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군입대에 의한 퇴사	- 정규퇴사일까지 거주기간이 15일 이상 [5.26.(금)까지] 남은 경우 남은 거주 비용 전액 환불	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분의 기숙사비 공제 후 환불
보증금	- 퇴사 시 반환 - 청소 불량, 시설 손/망실 발생 시 보증금에서 차감	- 퇴사 시 반환 - 청소 불량, 시설 손/망실 발생, 공과금 미납 시 보증금에서 차감 - 관리비 환불 없음
비고	- 군입대 퇴사: 군 휴학 처리 확인서, 입대 증명서류 제출 필요	

■ 정규입사일부터 입사 여부와 상관없이 중도 퇴사 환불 규정 적용

■ 중도 퇴사 신청: 기숙사 홈페이지 → 명륜학사 문서 양식함 → 퇴사 및 환불 신청서 다운로드 및 작성 → 기숙사 이메일 제출(dorms@skku.edu)

■ 환불 처리는 약 2주 정도가 소요되며 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

12 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 기숙사 수칙: 기숙사 규정 위반 시 벌점 부과하며, 누적 벌점에 따라 퇴사 및 입사 제한 등이 있을 수 있음(15페이지 수칙 및 벌점 참조)
- 기숙사 통금 시간: 01:00 ~ 05:00

2. 전기 콘센트 사용 수칙

규격 예시	비규격 예시
 - 과부하 차단 기능 및 접지 기능 포함 - 전원 제어 스위치 필수	 - 과부하 차단 기능 및 스위치 없음 - 5구 이상의 멀티탭

- 비규격 콘센트 반입 시 경고 및 벌점 부과

13 문의

구분	명륜학사(인문사회과학캠퍼스, 서울)
홈페이지	https://dorm.skku.edu
이 메 일	dorms@skku.edu
전 화	행정실 (02)760-0163~0164, 0167~0168
	평일 09:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00)

14 학생성공 기숙사 장학금

1. 선발 대상

- 2023학년도 1학기 기숙사 입사자(학부생) 중 국가장학금을 신청하여 소득분위 2분위 이하인 학부생

2. 성적 기준

- 직전 학기 평점평균 2.0 이상
- 직전 학기 이수학점 12학점 이상
 - 졸업 학기의 경우, 직전 학기 이수학점 9학점 이상

3. 제외 대상

- 기숙사 중도퇴사자, 대학원생, 휴학생, 자퇴생, 외국인, 초과 학기 학생
- 다른 기숙사비 지원 장학금을 받는 학생

4. 장학 금액

- 소득분위 0분위: 최대 50만원
- 소득분위 1분위: 최대 40만원
- 소득분위 2분위: 최대 30만원
- ※ 장학제도 변경에 따른 장학 금액 변경 가능

5. 지급 시기 및 장학금 수혜 확인 방법

- 기숙사 만기 퇴사 후, 별도 신청 없이 학생 GLS 장학금 수령계좌로 지급 (2월/8월)
- 수령계좌 등록: GLS → 신청/자격관리 → 장학금 신청 → 장학금 수령계좌 등록
- 장학금 지급확인: GLS → 학적/개인영역 → 등록/장학 → 장학금 수혜확인서 출력

6. 장학금 문의처

- 학생지원팀: ☎ 02-760-1075
- ※ 본 장학금은 기숙사 주관이 아니므로 상기 담당 부서(학생지원팀)로 문의

기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

조항		내용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위(사생과 비사생 모두 해당)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료 가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 공초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인 시설을 제외한 다른 전자 제품 및 개인 시설(전기 충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품 및 개인 시설: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원 자동고데기, 자전거, 차량 등)	5
	8	출입 게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간(정규퇴사 시간 포함) 외에 호실을 점거 하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈칸 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출 하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도교의 지도나 점검에 불응 또는 불손하게 대응한 행위 및 허위 내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위 (공용 주방, 크리에이티브존, 피트니스 센터 등)	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	서류(전입신고, 입사/퇴사확인서 미제출등) 제출 사항에 대한 비협조 행위	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
안전	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5
▶ 벌점 합계 : 20점 이상→퇴사 및 영구 입사제한 / 15점 이상→퇴사 및 다음 1년간 입사 제한 / 10점 이상→퇴사 강제 퇴사 처분받은 자는 4일 이내 퇴사한다. (퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용) ▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다. ▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다. ▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생/비사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다. ▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교에게 그 내용을 인계한다. ▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.			