

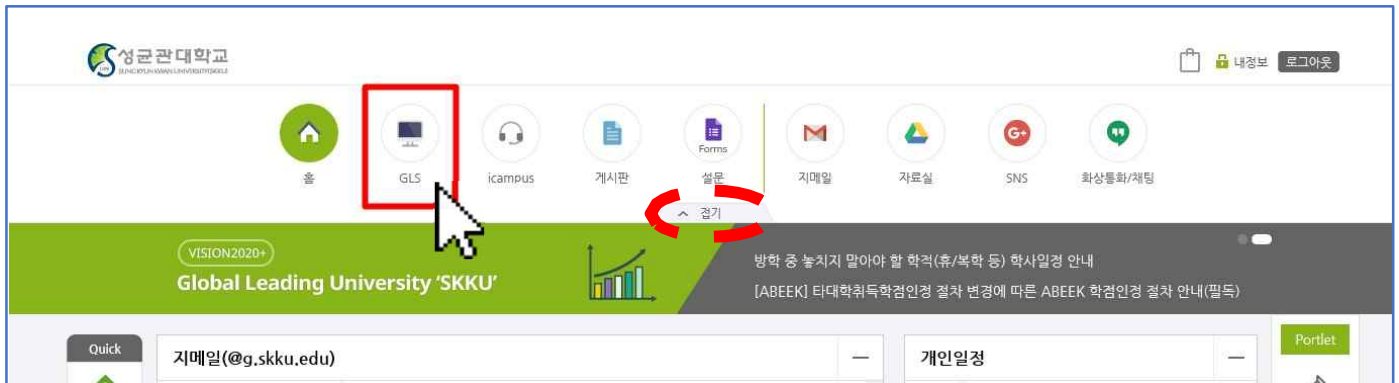
기숙사 입사신청 및 등록고지서 출력 방법

<GLS 화면 상세 안내>

1. GLS접속(킹고ID 로그인)	3페이지
2. 입사신청서 작성방법	4페이지
3. 신청서(제출) 확인	9페이지
4. 신청서 수정 및 취소	10페이지
5. 합격 여부 및 기숙사비 정보확인	11페이지
6. 입사취소	12페이지

GLS 접속

1. 본교대표홈페이지(<https://www.skku.edu>) → 킹고ID로그인
2. 상단메뉴중‘GLS’ 선택

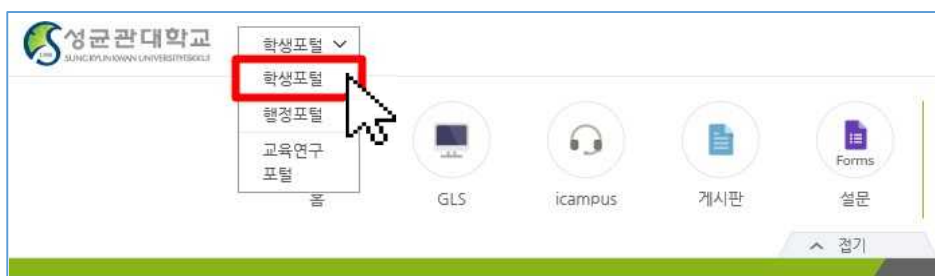


FAQ 신입생입니다.아직킹고ID가 없어요.

합격생은 입학처 안내에 따른 일정에 맞춰
본교홈페이지-킹고ID로그인에서 ‘성균인 가입’을 먼저 해야 합니다.
자세한 내용은 합격자 안내문을 참고하시고,
관련 문의는 입학팀 또는 소속대학 행정실로 하십시오.

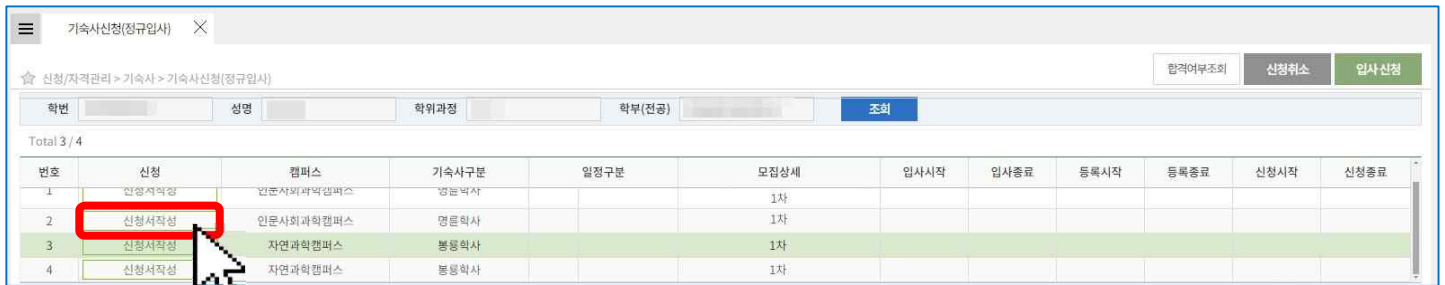
FAQ 대학원생인데, ‘GLS’가 보이지 않아요.

▼ 좌측 상단, 학교 로고 옆 목록에서 ‘학생포털’로 변경하세요.



입사신청서작성 방법

1 단계: 신청할 기숙사모집단위 선택



번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세	입사시작	입사종료	등록시작	등록종료	신청시작	신청종료
1	신청자격검	인문사회과학캠퍼스	영문학사		1차						
2	신청서작성	인문사회과학캠퍼스	영문학사		1차						
3	신청서작성	자연과학캠퍼스	통통학사		1차						
4	신청서작성	자연과학캠퍼스	통통학사		1차						

1. 신청/자격관리 기숙사 기숙사신청(정규입사) 선택
또는 좌측상단 '메뉴검색' 창에 '기숙사' 검색하여 선택가능
2. 본인이 신청하고자 하는 캠퍼스 또는 입사기간을 확인하여
[신청서작성] 클릭

* 기숙사신청이 가능한 기간에만 신청가능한 기숙사 및 일정이 나타나며,
신청기간이 아닐 경우 목록에 신청서가 보이지 않습니다.

FAQ 메뉴에서 '기숙사신청'을 찾을 수가 없어요

본교 학부/석사 등을 졸업한 뒤 석사/박사과정으로 진학하여 새로운 학번을 부여 받은 경우, 로그인했을 때 기존 학번에 해당하는 정보로 보일 수 있습니다. 이 때에는 GLS 우측 상단에 학번과 학과가 표시되는 곳을 클릭하여 학번을 변경하십시오.

위 경우에 해당하지 않음에도 기숙사 메뉴에서 '거주사실증명발급', '퇴사확인서 제출' 만 보인다면 수료/졸업 등의 사유로 기숙사 신청 자격에 해당하지 않는 학생입니다. 이러한 경우에는 기숙사 신청을 할 수 없습니다.

입사신청서작성 방법

2단계: 본인정보확인 및 입력

The screenshot shows a web form for entering personal information. The tabs at the top are: 본인 정보 확인 (selected), 기숙사 신청, 식수신청, 수직동의, Dormate, 설문조사. The form is divided into several sections: 1. 개인정보 (Personal Information): Fields for 학생연락처 (010-...), 보호자연락처, e-mail, 입학시주소, and 현거주지. 2. 직전학기 성적 (Previous Semester Grades): Fields for 성적취득년도, 취득학기, 취득학점, and 평점평균. 3. 환불정보 (Refund Information): Fields for 환불은행, 환불계좌, and 예금주. 4. 결핵검진결과 유효기간 및 별점정보 (Tuberculosis Test Results and Grade Information): Fields for 개별검진년월, 교내검진년월, and a section for 별점작용년도, 학점학기, and 입사제한여부. There are also several warning messages in Korean regarding the accuracy of the information and the validity of the test results.

[필수 입력 정보]

1. 개인정보: 학생연락처/ 보호자연락처/ 주소 등을 입력

현 거주지가 해외일 경우, 성균관대학교 주소로 입력 후 두 번째 칸에 실제 주소를 기입

2. 환불정보: 중도퇴사 또는 만기퇴사 보증금 환불받을 계좌정보 입력

계좌정보는 학생 본인이 아니어도 무관하나 정확한 계좌번호와 실 예금주 작성

[확인용 정보]

1. 직전학기 성적: 입사생 선발에 반영되는 성적

2. 결핵검진결과 확인: 정규입사일 기준으로 2개월 이내의 검진날짜만 유효

FAQ '입학시주소' 또는 '현거주지'가 선발에 영향을 주나요?

아니오, 우리 기숙사에서는 주소(거리)를 선발에 반영하지 않습니다.

FAQ 직전학기 별점을 받은 내용에 대해 상세히 알고 싶어요

기숙사정보조회 메뉴에서 가장 최근 입사한 학기를 선택하고 '별점내역' 탭을 선택하면 그동안 받은 별점 항목을 모두 확인할 수 있습니다. 실제 선발에 반영되는 별점정보는 입사신청 화면에 보여지는 별점만 반영됩니다.

■ 입사신청서작성 방법

● 3단계: 기숙사및입사일 선택

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | **식수신청** | 수직동의 | Dormate | 설문조사 | 다음 >

캠퍼스: [선택] 일장구분: [선택] 모집차수: [선택]

신청기간: [선택] ~ [선택] 등록기간: [선택] ~ [선택]

※ 해당학기에 조기입사 선택사항이 있을 경우, 희망 입사일을 신중하게 선택하기 바랍니다. (신청 기간 종료 후 변경 불가)

희망입사기간 ① [선택] 일 ④

1지망 선택시 기숙사비 기숙사비 원 + 보증금 원 = 합계 원 ③

Total 3 / 4

번호	기숙사명	룸타입	우선순위	기숙사명	룸타입	기준	기숙사비
1	신관	신관3인3실	1	신관	신관2인1실	1day	10,950
2	신관	신관4인4실	2	지관	지관	1day	6,250
3	신관	신관6인3실					
4	인관	인관					

1. **희망 입사일 선택:** 입사가 가능한 날짜 중 하루를 선택
2. **희망 기숙사 선택:** 좌측에는 본인이 선택할 수 있는 기숙사 목록이 나타나며, 원하는 기숙사를 선택하고 **[>]버튼을 눌러 우측으로 이동**
* 좌측에 있는 기숙사 목록 중 1개 이상을 희망 기숙사로 반드시 이동
3. **희망기숙사 지망 순위변경:** 원하는 기숙사를 1지망부터 순서대로 나열할 수 있으며, 위아래 순위를 조정 가능
4. **기숙사비 예측:** 선택한 입사일, 1지망에 선택된 기숙사를 기준으로 기숙사비가 얼마인지 미리 확인(1지망 기숙사를 변경하면 금액도 변경)

FAQ

입사일로 선택할 수 있는 날짜가 정해져 있나요?

사생모집 공고(입사 종합안내문)에 명시되어있는 조기/정규입사일 중에서만 선택 가능하도록 되어있습니다. 희망입사일 이후(선택한 입사일 보다 더 늦은 날짜)에 입사하는 것은 가능하나, 더 일찍 입사하는 것은 불가하므로 신중하게 선택하십시오.

*임대기숙사의 경우 입사일이 지정되어있어 1지망을 직영기숙사 및 조기입사일을 선택하였다더라도 후순위 **임대기숙사에 합격한 경우 입사일이 자동 변경됩니다.**

FAQ

희망 기숙사는 몇 개를 선택해야 하나요?

1개 이상을 선택할 수 있고, 좌측에 보이는 기숙사 모두를 희망기숙사로 선택할 수 있습니다. 1지망 기숙사에 탈락할 경우 2지망에 입력한 기숙사에 정원이 미달되었다면 이를 활용해 선발을 합니다. 따라서 본인이 희망기숙사를 1개만 입력했다면 2지망 기준 선발을 할 때 불리하게 적용될 수 있습니다.

입사신청서작성 방법

4단계: 식수(식권 수량) 선택

1. 식권선택: 명륜학사에서는 E-집밥 식권신청을 별도로 받지 않습니다. **해당화면은 별도 선택 사항없이 바로 ‘다음’ 버튼을 클릭하시기 바랍니다.**
* E-집밥에서 별도 식권 구매 후 식당이용 가능합니다.

FAQ

다른 기숙사에 배정되더라도 E-집밥을 이용할 수 있나요?

네, 명륜학사사생이라면 누구나 E-집밥에서 식사가 가능하며, 운영시간 및 자세한 내용은 입사종합안내문을 참고해주시기 바랍니다.

5단계: 수칙동의

1. 수칙 동의: 모든 수칙에 동의하는 경우에만 기숙사 신청이 가능합니다.

입사신청서작성 방법

6단계: 동메이트신청

1. 신청가능 여부 확인

- 본인정보확인 탭에서 보이는 벌점이 0점이어야 신청 가능
- 1지방 기숙사를 2인실 기숙사로 선택하였을 경우에 신청 가능
- 신입생 신청 불가

2. 동메이트 정보 기입

- 동메이트를 희망하는 두 학생이 서로의 학번과 이름을 기입
- 본인의 이름은 작성하지 않음(본인 이름 작성 시 탈락할 수 있음)

3. 유의사항: 최종적으로 같은 기숙사(같은 타입)에 합격한 경우에 동메이트 확정

7단계: 설문응답(호실 배정 시반영 항목)

1. 설문조사: 객관식 설문조사는 룸메이트 배정 시 참고용으로 활용될 수 있음

8단계: 제출

1. 우측상단 [입사신청] 버튼을누르면제출완료

입사신청서제출여부및 상세내용 확인

PC / 모바일(킹고M)에서 모두확인가능

신청서(제출) 확인

성균관대학교

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역

기숙사정보조회

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사정보조회

등록고지서발행 | 입사취소(한불) | 퇴사연가신청

성명: [] 조회

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택
1	인사캠		1학기	1	신청			미완납			

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | Dormate | 수납/환불정보 | 별첨내역 | 설문조사

모집일정

캠퍼스: 인사캠 | 일정구분: 1학기 | 모집차수: 1

희망기숙사정보 Total 0

우선순위	기숙사명
1	K-하우스(2인실)
2	빅토리하우스
3	크라운빌 C동
4	E-하우스(2인실)

희망입사기간	[] ~ [] 일	퇴사일	[]	퇴사사유	[]
신청상태	[]	기숙사	[]	방번호	[]
룸타입	[]				

1. 신청/자격관리 기숙사 기숙사정보조회 선택

- 캠퍼스, 년도, 입사모집구분, 차수에 신청서가 제대로 제출되었는지 확인
- 제대로 제출된 경우 '상태구분'항목에 '신청'이라고 표시
- '신청'이 없는 경우 신청서가 제대로 제출되지 않은 경우이니 반드시 상태 확인 필수

■ 제출한입사신청서 수정 또는신청취소

★신청서수정및신청내역삭제(취소)는 입사신청기간에만 가능

● 신청내용수정

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회 신청취소 **신청서수정**

학번 성명 학위과정 학부(전공) 조회

Total 4 / 4

번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세
1	신청서수정	인문사회과학캠퍼스	명륜학사	1학기	1차
2	신청서작성	자연과학캠퍼스	봉원학사	1학기	1차

본인 정보 확인 기숙사 신청 식수신청 수칙동의 Dormate 설문조사 **다음 >**

1. 신청서 수정

- 제출한 신청서의 '신청서 수정'을 클릭 후 수정하고자하는 내용을 변경 후 우측 상단의 '신청서 수정'버튼을 눌러 완료
- * 신청기간 중에는 신청내역을 수정하는 것은 가능하며 신청기간 종료 후에는 신청서 내용 수정 절대 불가

● 신청 취소

합격여부조회 **신청취소** 신청서수정

1. 신청/자격관리 기숙사 기숙사신청(정규입사)선택 또는 좌측상단의 '메뉴 검색' 창에 '기숙사' 검색하여 선택 가능
2. 목록에서 수정하고자 하는 신청내역의 '신청서수정' 버튼 클릭
3. 우측상단 '신청취소' 버튼 클릭

합격여부 및 기숙사비정보확인

PC / 모바일(킹고M)에서 모두확인 가능

합격여부 조회

The screenshot shows the '기숙사정보조회' (Dormitory Information Search) page. At the top, there's a navigation bar with links like '학사일정', '신청/자격관리', '학적/개인영역', etc. Below this, a search bar contains '기숙사정보조회'. A table lists application details for a student named '인사캠' (Insa-camp) in the 1st semester. Below the table, there are tabs for '본인 정보 확인', '기숙사 신청', 'Dormate', etc. The '기숙사 신청' tab is active, showing a form for '모집일정' (Recruitment Schedule) and '희망기숙사정보' (Desired Dormitory Information). The '희망기숙사정보' section includes fields for '희망입사기간' (Desired Application Period), '퇴사일' (Withdrawal Date), '신청상태' (Application Status), '룸타입' (Room Type), '퇴사사유' (Withdrawal Reason), '기숙사' (Dormitory), and '방번호' (Room Number).

1. 신청/자격관리 기숙사 기숙사정보조회 선택

- 신청: 신청서 제출 상태이며 신청기간 내 신청내역 수정 가능
- 배정(합격): 합격한 상태로 배정기숙사 및 룸타입 확인
- 불합격: 기숙사 선발되지 않음
- 미납취소: 납북간 내 기숙사비 미납으로 합격 취소

기숙사비 납부정보 확인

1. 배정(합격)인 경우, “등록고지서 발행” 클릭

- 고지서에서 기숙사비 및 개별 가상계좌번호 확인
- 명시된 납부기한 내 납부 후 ‘완납여부’를 반드시 확인

입사취소방법

입사취소

The screenshot shows the Seunggyun University (성균관대학교) portal. The navigation bar includes links for 학사일정, 신청/자격관리, 학적/개인영역, 외국인유학생, 수업영역, 학업영역, and 비교과영역. The '신청/자격관리' section is active, showing '기숙사정보조회'. On the right, there are buttons for '등록고지서발행', '입사취소(환불)' (highlighted in red), and '퇴사연기신청'. Below this, there is a search bar with '성명' and a '조회' button. At the bottom, a table lists dormitory information.

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택
1	이산캠퍼스	2019	1학기								

1. KingID로그인 GLS 신청/자격관리 기숙사정보조회 → '입사취소(환불)' 클릭
 - 기숙사비를 납부 후 입사취소를 희망할 경우 '입사취소' 버튼 클릭 후 환불 받을 계좌정보를 정확하게 입력
 - 본인이 선택한 입사일 전날까지 입사 취소 신청을 하는 경우에만 기숙사비 전액 환불 가능
 - * 단, 임대원룸은 정해진 정유입사일 전날까지 취소해야 환불 가능
2. 주의사항: 입학을 취소할 경우, 자퇴하는 경우 기숙사 배정이 자동 취소되지 않으므로 반드시 입사취소 신청 후 입학취소 및 자퇴신청